

## Formular für Gäste in IMK-ASF

Das ausgefüllte Formular (**Fußnoten beachten!**) bitte an das [IMK-ASF Sekretariat](#) und an [Claudia Roesner](#) (für die Erstellung eines Gästekontos) senden:

Nachname, Vorname:	
Titel:	
Organisation, von der der Gast kommt	
Gruppenzugehörigkeit in IMK-ASF:	
Gebäude, Raum, wenn in ASF anwesend:	
Telefonnummer:	
Geburtsdatum <sup>1</sup> :	
Vertrags-/Besuchsbeginn:	
Existiert bereits ein GuP-Konto im KIT <sup>2</sup> ?	
Vertrags-/Besuchsende:	
Externe E-Mail Adresse <sup>3</sup> :	
<b>Wichtig:</b> Rolle des Gastes <sup>4</sup> ?	
Sind Einträge in Gruppen/Verteiler des IMK-ASF <sup>5</sup> erwünscht? Wenn ja, welche?	

### Am 1. Arbeitstag:

Aufgabe	zuständig
GuP-Konto aktivieren <sup>6</sup> → <a href="https://my.scc.kit.edu/aktivierung.php">https://my.scc.kit.edu/aktivierung.php</a>	Gast
„Meine Daten/Datenschutz“ anpassen <sup>7</sup> → <a href="https://my.scc.kit.edu/shib/kv-daten.php">https://my.scc.kit.edu/shib/kv-daten.php</a>	Gast
Evtl. E-Mail Tool konfigurieren <sup>8</sup> oder Mailweiterleitung definieren <sup>9</sup>	Gast, zust. Admin

<sup>1</sup> Notwendig für die Erstellung des Gäste-Kontos und wird für die Aktivierung des Kontos abgefragt.

<sup>2</sup> Bitte mit dem Gast/Student klären

<sup>3</sup> Der Gast wird über die Erstellung des Gäste-Kontos an diese Adresse informiert.

<sup>4</sup> Aus folgenden Rollen (siehe Scroll-Liste) **muss** eine ausgewählt werden: externer Student, Partner-Stipendiat, Partner-Doktorand, Gastwissenschaftler, Habilitand, Mitarbeiter einer Fremdfirma, Praktikant, ehemaliger Professor, ehemaliger Mitarbeiter, Gasthörer und Hochbegabte, Wissenschaftlicher Tagesgast, Personen aus Kooperationen, Kontaktstudent, sonstiges wissenschaftliches Personal, Doktorand, Stipendiat, Privatdozent, studentische Hilfskraft (**die letzten 4 Rollen verlangen die Vorlage eines entsprechenden Vertrags!**)

<sup>5</sup> Auflistung aller Gruppen unter <https://www.imk-asf.kit.edu/intern/1315.php> und <https://www.imk-asf.kit.edu/intern/2969.php>

<sup>6</sup> Dies ist möglich, sobald der SCC-Brief mit Angabe eines Anfangspassworts eingetroffen ist. Alternativ können die [ITB](#) nach Kontenerstellung ein password generieren lassen.

<sup>7</sup> Weitere Hinweise siehe <https://my.scc.kit.edu/hilfe.php>

<sup>8</sup> Nicht-Outlook-Benutzer müssen den SPAM-Filter in owa.kit.edu einschalten. Konfigurationsanleitungen findet man unter <http://www.scc.kit.edu/dienste/7386.php> bzw. <http://www.scc.kit.edu/dienste/8325.php>

<sup>9</sup> Definition erfolgt unter <https://my.scc.kit.edu/shib/e-mail-weiterleitung.php>