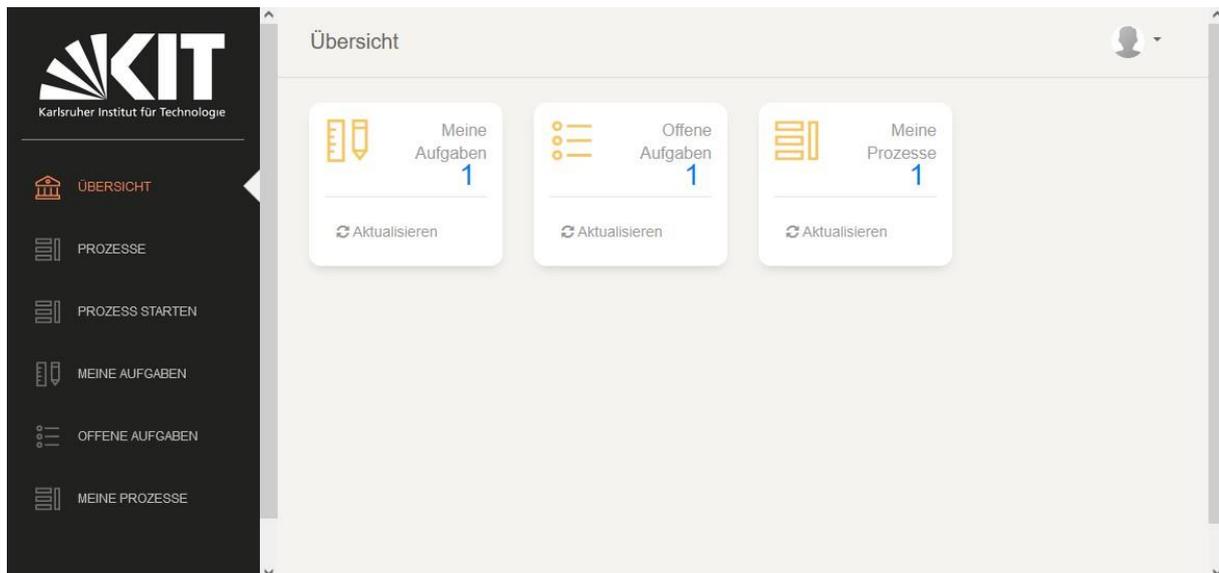


Antrag zur weiteren Bereitstellung von zentralen Diensten gemäß § 4 Absatz 3 der Ordnung für den Entzug von Nutzungsrechten innerhalb der KIT-eigenen IuK-Infrastruktur beim Ausscheiden aus dem Karlsruher Institut für Technologie (KIT).

Hinweise zur Online-Freigabe durch den L3

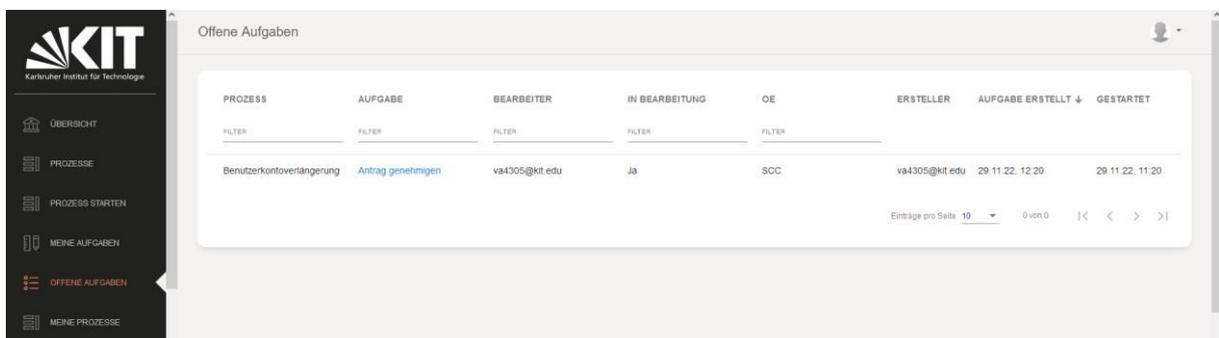
Schritt 1

Die genehmigungsberechtigte Person der vom Antrag betroffenen Organisationseinheit erhält eine E-Mail mit einem Link über den diese auf das Online-Portal zugreifen kann. Hier wird folgendes Menü angezeigt:



Schritt 2

Im oben dargestellten Menü kann dann „offene Aufgaben“ ausgewählt werden. Es erscheint die untenstehende Maske. Mit Klick auf „Antrag genehmigen“ startet der Prozess.



Schritt 3

Bitte den nacheinander erscheinenden Feldern des Portals folgen.

- a) Es werden zunächst allgemeine Hinweise zu unterschiedlichen Themen mit der Bitte um Beachtung und Bestätigung angezeigt. Diese sollen allgemeine und arbeitsrechtliche Haftungsrisiken für das Institut und das KIT begrenzen. Z.B wie folgt:

The screenshot shows the KIT user portal interface. On the left is a dark sidebar with the KIT logo and navigation menu items: ÜBERSICHT, PROZESSE, PROZESS STARTEN, MEINE AUFGABEN, OFFENE AUFGABEN, and MEINE PROZESSE. The main content area is titled 'Antrag auf Benutzerkontoverlängerung (Antrag genehmigen)'. Below the title, it says 'Für die Beantwortung von Fragen zu diesem Prozess wenden Sie sich bitte an deprovisionierung@recht.kit.edu.' A section titled 'Allgemeine Belehrung zu den Risiken' contains a warning about legal and labor law risks of service continuation after departure. It lists several risks, including the possibility of non-payment of wages, loss of confidentiality, and liability for third-party claims. An alternative is suggested: 'Alternativ besteht die aus haftungs- und arbeitsrechtlicher Sicht zu bevorzugende Möglichkeit, einen KIT-Partner Account zu beantragen. Weitere Informationen und Ansprechpartner hierzu finden Sie unter: <https://www.scc.kit.edu/dienste/8250.php>'. At the bottom, there is a checkbox 'Ich bestätige, dass die Angaben der Nutzerin bzw. des Nutzers zum Grund der Beantragung der weiteren Bereitstellung der IuK-Dienste korrekt sind.' and a 'Genehmigung' section with buttons for 'Antrag annehmen' and 'Antrag ablehnen'.

- b) Anschließend werden die Angaben die die Nutzerin bzw. der Nutzer bei der Antragsstellung gemacht hat zur Überprüfung vorgelegt.
- c) Wenn die Angaben der Nutzerin bzw. des Nutzers richtig sind und die entsprechenden Bestätigungen zu den Angaben und Hinweisen angeklickt wurden, kann der Antrag genehmigt und abgeschickt werden.

Wenn der Antrag nicht genehmigt werden soll, kann „Antrag ablehnen“ ausgewählt und abgeschickt werden.

Schritt 4

Die genehmigungsberechtigte Person sowie die Nutzerin bzw. der Nutzer erhalten eine automatische Email zur Bestätigung, dass der Account verlängert (Genehmigung) oder abgelehnt wurde.

Vielen Dank!