

Leihschein

Name: _____ Org.-Einheit: _____

Vorname: _____ Personal-Nr.: _____

ist berechtigt zu entleihen.

Anzahl und genaue Bezeichnung

Der/die Mitarbeiter/in verpflichtet sich, die entliehenen Gegenstände in ordnungsgemäßem Zustand bis spätestens

_____ zurückzugeben. Für Verlust oder Beschädigung sowie den damit verursachten Unfällen haftet er/sie nach den gesetzlichen Bestimmungen; eventuelle Haftungssonderregelungen aus dem Arbeitsverhältnis bleiben davon unberührt.

Die Ausleihe von Gegenständen ist zeitlich befristet und nur für dienstliche Belange gestattet, die nicht auf dem Campus Nord des Karlsruher Instituts für Technologie erledigt werden können. Von dieser Regelung ausgenommen ist die kurzfristige Ausleihe von geringwertigen Wirtschaftsgütern.

Datum Abteilungsleiter / Vorgesetzter¹⁾

Datum Entleiher/in

Aufgrund der Vorgeschichte des Gegenstandes bestätige ich, dass eine Kontamination oder Vermischung des Gegenstandes mit radioaktiven Stoffen aus genehmigungsbedürftigem Umgang in hohem Maße unwahrscheinlich ist.

Strahlenschutzbeauftragte/er¹⁾

1) Unterschrift der/des Strahlenschutzbeauftragten ist notwendig bei Gegenständen aus Gebäuden, in denen genehmigungspflichtig mit radioaktiven Stoffen umgegangen wird. Falls keine Bestätigung abgegeben werden kann, ist eine Strahlenschutzfreigabe notwendig.

Etikett „Freigabe zur Wiederverwendung nach §44 StrlSchV“ von KSM