

Rundschreiben Nr. 06/2021

Richtlinie „Aufgeräumter Arbeitsplatz“

English Version Below

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) beachtet bei der Informationsverarbeitung und -versorgung (IV) hinsichtlich Informationssicherheit und Datenschutz insbesondere die europäische Datenschutz-Grundverordnung und die Verwaltungsvorschrift Informationssicherheit des Landes Baden-Württemberg.

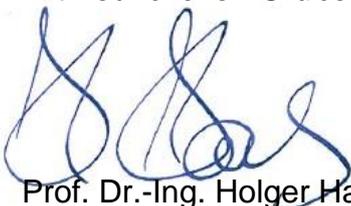
Zur Organisation der Informationssicherheit und der Erreichung ihrer Ziele Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit hat das KIT als grundlegende Dokumente die Ordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikation, das IV-Governance-Framework, die IT Sicherheitsleitlinie sowie ein IT-Sicherheitskonzept in Kraft gesetzt.

Die Richtlinie „Aufgeräumter Arbeitsplatz“ ergänzt diese Dokumente, indem sie für Büro- oder IT-Arbeitsplätze und zur Verschlüsselung von IT-Geräten oder Speichermedien konkrete Maßnahmen beschreibt. Sie unterstützt damit die Beschäftigten und weitere am KIT tätige Personen, personenbezogene, vertrauliche oder persönliche Informationen auf Papier oder IT-Geräten im persönlichen oder öffentlichen Arbeitsraum zu schützen.

Zur Umsetzung dieser Maßnahmen im KIT wurde die Richtlinie „Aufgeräumter Arbeitsplatz“ vom Präsidium am 22. Februar 2021 beschlossen. Die Leitungen der Organisationseinheiten des KIT werden gebeten, die Umsetzung dieser Richtlinie zu unterstützen, indem sie ihre Beschäftigten auf diese aufmerksam machen, regelmäßig sensibilisieren und erforderlichenfalls ergänzende Regelungen treffen.

Die Richtlinie können Sie auf der Website des Informationssicherheitsbeauftragten unter „Infothek“ bzw. unter <https://www.isb.kit.edu/aufgeraemter-arbeitsplatz> im Intranet oder mittels VPN einsehen.

Mit freundlichen Grüßen



Prof. Dr.-Ing. Holger Hanselka
Präsident



Christine von Vangerow
Vizepräsidentin für Personal und Recht

Circular No. 06/2021

Security Policy for Clear desk and Clear screen

Dear Colleagues, Dear Employees,

Regarding information security and data protection, the Karlsruhe Institute of Technology (KIT) complies particularly with the General Data Protection Regulation and the Administrative Regulation on Information Security of the State of Baden-Wuerttemberg.

For the organization of information security and the achievement of its goals such as confidentiality, integrity, and availability, KIT enacted as basic documents: the Regulations for Digital Information Processing and Communication, the IV Governance Framework, the IT Security Guideline and an IT Security Concept.

The Security Policy for Clear desk and Clear screen complements these documents by describing concrete measures for office or IT workplaces and for the encryption of IT devices or storage media. The policy supports employees and other persons working at KIT in protecting personal, confidential or private information on paper or IT devices in personal or public workspaces.

To implement these measures at KIT, the Security Policy for Clear desk and Clear screen was adopted by the Executive Board of KIT on February 22, 2021. The organizational unit managers of KIT are kindly asked to support the implementation of this policy by drawing their employees' attention to it, regularly sensitizing them and, if necessary, bring in supplementary regulations.

The policy can be seen on the website of the Information Security Officer under "Infothek" or under <https://www.isb.kit.edu/aufgeraemter-arbeitsplatz> (available in German via intranet or VPN).

Kind regards,



Prof. Dr.-Ing Holger Hanselka
President



Christine von Vangerow
Vice-President for Human Resources and Law